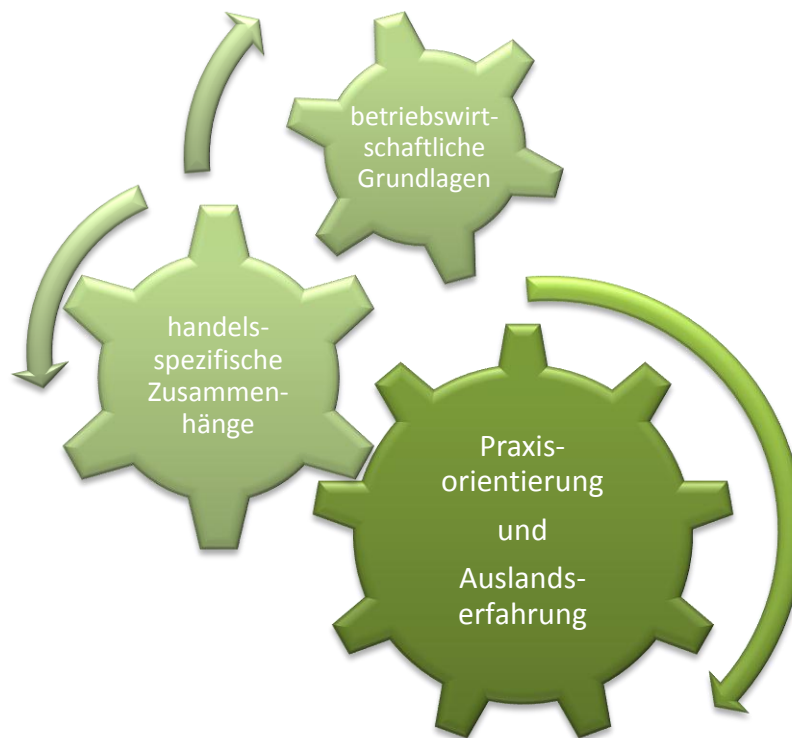


Informationsblatt

Handelsmanagement (Bachelor of Arts)



... in 6 Semestern zum
Bachelor of Arts in Handelsmanagement
an der Fachhochschule Worms

Zulassungsvoraussetzungen

• Hochschulzugangsberechtigung

Studienplatzbewerber/innen benötigen entweder

- ein **Zeugnis der allgemeinen Hochschulreife** (Abitur) oder
- eine **Fachhochschulzugangsberechtigung** oder
- eine gleichwertige fachbezogene Studienberechtigung.

Oder Sie erfüllen die Voraussetzungen für die sog. [berufliche Qualifikation](#)

• Vorpraktikum

Es ist ein 12-wöchiges, kaufmännisches Praktikum oder eine kaufmännische Berufsausbildung vorzuweisen.

HINWEIS: Das Praktikum kann innerhalb des ersten Studienjahres absolviert werden

• Sprachkenntnisse

Als **Sprachvoraussetzungen** wird in in Englisch **Europalevel B1** und in einer zweiten Fremdsprache **Europalevel A1** (in der Regel Spanisch oder Französisch) vorausgesetzt.

*HINWEIS: Ein **TOEFL-Test-Zertifikat** wird **nicht benötigt**; anderweitige Bescheinigungen reichen aus. Sind diese nicht vorhanden, so bietet das International Language Office im Laufe des **1. Studienjahres** eine **Sprachklausur zur Überprüfung der Sprachkenntnisse an**.*

Homepage

- <https://www.fh-worms.de/International-Management-Han.508.0.html>

Ansprechpartner bei Fragen zu Studieninhalten:

- Diplom Betriebswirtin (FH)
stellvertretende Studiengangsleiterin
Ulrike Edinger
Telefon: 06241/ 509-139
E-Mail: edinger@fh-worms.de

Ansprechpartner bei Fragen zu den Zulassungsvoraussetzungen:

- Laura Fleischbein
Studiensekretariat
Telefon: 06241/509-272
E-Mail: fleischbein@fh-worms.de
- Nicole Blum
Studiensekretariat
Telefon: 06241/509-274
E-Mail: blum@fh-worms.de

TIPP



Damit Sie Ihre Bewerbung vollständig zusammenstellen, benutzen Sie den folgenden Bewerbungsleitfaden. In diesem werden alle Unterlagen aufgeführt, die wir von Ihnen benötigen.

Auf der letzten Seite finden Sie eine Checkliste - so können Sie noch einmal überprüfen, ob Ihre Bewerbung vollständig ist!!!

**Bei einer Bewerbung für ein duales Studium
(Studium im Praxisverbund)
benötigen Sie einen Kooperationsvertrag mit einem Unternehmen,
welches Sie in Eigeninitiative finden sollten.**

*****WICHTIG*****

**Wenn Sie bereits einen Kooperationsvertrag abgeschlossen haben,
reichen Sie bitte eine Kopie des Vertrages mit Ihrer Bewerbung ein!!!**

**Wenn der Vertrag noch nicht vorliegt, weisen Sie bitte bei Ihrer
Bewerbung hin, dass Sie einen Kooperationsvertrag abschließen
werden!!!**

***Bitte beachten Sie unbedingt die Hinweise zum Studium im
Praxisverbund auf der Homepage!***

*Haben wir Ihr Interesse geweckt?
Dann bewerben Sie sich über unser Onlineportal [hier](#)
Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung*

Für die Vollständigkeit der Bewerbungsunterlagen sind Sie selbst verantwortlich!

**Sollten am Tag des Anmeldeschlusses Ihre Unterlagen nicht vollständig sein, kann Ihre
Bewerbung bei der Studienplatzvergabe nicht berücksichtigt werden!**

**Wir bitten, die Bewerbungsunterlagen nicht in Ordner und Klarsichthüllen einzureichen.
Kopien sind beglaubigt vorzulegen!**

**Öffnungszeiten Studiensekretariat:
Montag, Dienstag von 9.00 bis 12.30 Uhr
Donnerstag von 9.00 – 15:00 Uhr
Mittwoch von 13.00 bis 15.00 Uhr**

!!! UNBEDINGT BEACHTEN !!!

Beglaubigungen

Jede öffentliche Stelle, die ein Dienstsiegel führen darf beglaubigen (z.B. Behörden, Pfarrämter)
Nicht beglaubigen dürfen Rechtsanwälte, Wirtschaftsprüfer, Vereine.

Die Beglaubigung muss mindestens enthalten:

Einen Vermerk, der bescheinigt, dass die Kopie/Abschrift mit dem Original übereinstimmt
(Beglaubigungsvermerk), die Unterschrift des Beglaubigenden und den Abdruck des Dienstsiegels. Ein
Dienstsiegel enthält in der Regel ein Emblem.

Ein einfacher Schriftgrad genügt nicht.

Besteht die Kopie/Abschrift aus mehreren Einzelblättern, muss nachgewiesen sein, dass jede Seite von
derselben Urkunde stammt. Es genügt, wenn nur eine Seite mit dem Beglaubigungsvermerk und der Unterschrift
versehen ist, sofern alle Blätter etwa schuppenartig übereinandergelegt, geheftet und so überstempelt werden,
dass auf jeder Seite ein Teil des Dienstsiegelabdrucks erscheint. Natürlich kann auch jede Seite gesondert
beglaubigt werden. Doppelseitige Kopien müssen entweder auf Vorder- und Rückseite beglaubigt sein oder der
Wortlaut des Beglaubigungsvermerks muss sich auf beide Seiten beziehen. Prüfen Sie bitte selbst genau, ob die
Beglaubigung diesen genannten Anforderungen entspricht. Genügt die Beglaubigung den Anforderungen nicht,
können wir die Nachweise nicht anerkennen. Eine gültige Form der Beglaubigung ist auch die notarielle
Beglaubigung.

Ihre Bewerbung an der Fachhochschule Worms

Dieser Leitfaden gilt für die Bewerbung für alle **Bachelorstudiengänge** an der Fachhochschule Worms.

Wichtig:

1. Bitte achten Sie in Ihrem eigenen Interesse auf die **Vollständigkeit** der eingereichten Unterlagen, da Ihr Antrag andernfalls nicht oder nur mit starker Verzögerung bearbeitet werden kann!
3. Bitte schicken Sie nur die Unterlagen ein, die in Ihrem Fall **erforderlich** sind (siehe unten), keine zusätzlichen Unterlagen.
4. Bitte reichen Sie **keine Originale** ein, es sei denn, dass dies ausdrücklich gefordert ist, sondern beglaubigte Kopien.
Eine Rücksendung Ihrer Unterlagen erfolgt nicht.
5. Bitte notieren Sie auf allen Unterlagen, die Sie einreichen, Ihre **Bewerbernummer**
Die Bewerbernummer ist sehr wichtig - bitte bei jeder Korrespondenz (E-Mail, Anschreiben, FAX) und Telefonat angeben - nur so können Sie sich "identifizieren".
6. Bitte sortieren Sie Ihre Unterlagen wie unten beschrieben!!!

Studierendensekretariat

Postanschrift:

Fachhochschule Worms
Erenburgerstraße 19
67549 Worms

Hotline +49 6241/509-180

Fax +49 6241/509-281

studiens@fh-worms.de

www.fh-worms.de

Öffnungszeiten Sachbearbeitung:

Mo /Di: 09:00 -12:30 Uhr

Mi : 13:00 -15:00 Uhr

Do : 09:00 -15:00 Uhr

1. Schritt: Onlinebewerbung

Liebe Bewerberin,
lieber Bewerber,

hier vorab noch ein paar Informationen bevor es mit der
"Online-Bewerbung" losgeht:

- Das Laden der Startseite kann, je nach Übertragungsgeschwindigkeit, einige Minuten dauern - also bitte etwas Geduld haben.
- Nachdem der Antrag auf Zulassung vollständig ausgefüllt wurde, wird auf der Registerkarte 15 durch das Drücken des "Abschicken"-Buttons das Einverständnis für die Datenübermittlung erklärt.
- Nachdem der Button "Abschicken" gedrückt wurde, werden die Daten an die FH Worms übermittelt. Das kann je nach Übertragungsgeschwindigkeit einige Minuten dauern.

So, jetzt kann es los gehen!!!

Hier geht's zur [Online-Bewerbung](#)

*****WICHTIG*****

*Wenn Sie Ihre Online-Bewerbung abgesendet haben gelangen Sie zur Seite auf der Ihnen Ihre **Bewerbernummer** mitgeteilt wird. Zusätzlich wurde eine PDF-Datei erzeugt, die Sie bitte unterschreiben und anschließend mit den erforderlichen Unterlagen (s.u.) an uns senden!!!*

2. Schritt: Benötigte Unterlagen zusammenstellen

• Sprachnachweise

Bitte reichen Sie alle Bescheinigungen oder Zeugnisse ein, welche Ihnen ein Sprachlevel bescheinigen.

Auch eine Ausbildung mit Schwerpunkt Sprache kann ggf. anerkannt werden. Dafür bitte das Abschlusszeugnis einreichen.

• Unterlagen zu Vorstudienzeiten

Wenn Sie schon an einer Hochschule eingeschrieben sind bzw. waren, benötigen wir darüber folgende Informationen:

- aktueller Leistungsnachweis
(Es können nur Leistungsnachweise anerkannt werden, die bestandene und nicht bestandene Leistungen auflisten)
- Modulhandbuch*
- Exmatrikulationsbescheinigung*
- Unbedenklichkeitsbescheinigung*

Bei Vorstudienzeiten in Rheinland-Pfalz :

- Studienkontenbescheinigung*

Hinweis:

Wenn Sie an mehreren Hochschulen eingeschrieben waren, benötigen wir die unten genannten Unterlagen von jeder Hochschule !!!

*

diese Bescheinigungen erhalten Sie, wenn Sie sich exmatrikulieren – Sie können diese Unterlagen nach Erhalt eines Zulassungsbescheides nach reichen.

• Lebenslauf

Bitte reichen Sie einen **lückenlosen** Lebenslauf ein.

- bei einer Bewerbung für das Sommersemester bis 15.01.
- bei einer Bewerbung für das Wintersemester bis 15.07.

Mindestinhalte:

- Kontaktangaben
 - Adresse
 - Handynummer/ Festnetznummer
 - E-Mailadresse
- Vorstudienzeiten
(Bitte genaue Angabe der Semester z.B. von SS 10 - WS 10/11)
- Schulbildung
- Berufliche Tätigkeiten
 - Praktikum mit Angabe der Dauer in Wochen und Art (kaufmännisch/technisch...)
 - Ausbildung
 - Arbeitsverhältnisse
 - Wehr- / Zivildienst / Freiwilliges soziales Jahr

• Passbild

Bitte notieren Sie Ihren Namen und Ihre Bewerbernummer auf der Rückseite des Passbildes.

Das Passbild bitte nicht festkleben, sondern mit einer Büroklammer am Lebenslauf befestigen !!!

**Geforderte
Größe des
Passbildes**

• Nachweis der Hochschulzugangsberechtigung

*****Wichtig*****

Die Hochschulzugangsberechtigung muss bis zum **30.03.** für eine Bewerbung zum **Sommersemester** vorliegen - bei einer Bewerbung für das **Wintersemester** bis zum **15.07.**

Hochschulzugangsberechtigung durch berufliche Qualifikation

Voraussetzungen:

- Abgeschlossene Berufsausbildung die im Durchschnitt* mit mindestens 2,5 abgeschlossen wurde
- Im Anschluss an die Ausbildung 2 Jahre Berufserfahrung

Weitere Informationen unter folgendem Link:

http://www.fh-worms.de/fileadmin/medien/studsek/Bewerbungsformulare/Informationsblatt_beruflich_Qualifizierte_FH_Worms.pdf

***Durchschnittsberechnung:**

(Durchschnitt Prüfungszeugnis + Durchschnitt Berufsschulzeugnis)/2

Hinweis zu bestimmten Abschlüssen:

– **Abgang nach der 12. Klasse vom Gymnasium**

Um die Fachhochschulreife zu erwerben, müssen Sie **eine erfolgreich abgeschlossene fachpraktische Vorbildung von 1 Jahr nachweisen** (z.B. Praktikum, Berufsausbildung).

Wichtig: Wenn Sie das Praktikum zum Zeitpunkt Ihrer Bewerbung noch nicht abgeschlossen haben benötigen wir einen Nachweis, dass Sie derzeit ein Praktikum absolvieren und dieses bis zum **30.03.** (bei einer Bewerbung zum **Sommersemester**) bzw. **15.07.** (bei einer Bewerbung zum **Wintersemester**) abschließen werden.

– **Berufskolleg II - Fachhochschulreife in Baden-Württemberg**

Um die *Fachhochschulreife in Rheinland-Pfalz* zu erwerben, benötigen Sie zu Ihrem Fachhochschulreifezeugnis des Berufskollegs Baden-Württemberg zusätzlich

- eine abgeschlossene Berufsausbildung außerhalb des Berufskollegs

oder

- ein zusätzliches Unterrichtsangebot und eine Zusatzprüfung (Assistentenausbildung)

sowie den Nachweis einer **halbjährigen** einschlägigen Berufstätigkeit/ Praktikum (Vollzeit) im Anschluss an das Berufskolleg.

Wichtig: Wenn Sie das Praktikum zum Zeitpunkt Ihrer Bewerbung noch nicht abgeschlossen haben benötigen wir einen Nachweis, dass Sie derzeit ein Praktikum absolvieren und dieses bis zum **30.03.** (bei einer Bewerbung zum **Sommersemester**) bzw. **15.07.** (bei einer Bewerbung zum **Wintersemester**) abschließen werden.

– **Schulischer Teil der Fachhochschulreife**

Um die Fachhochschulreife zu erwerben, müssen Sie **anschließend** ein halbjähriges Praktikum in Vollzeit absolvieren.

Wichtig: Wenn Sie das Praktikum zum Zeitpunkt Ihrer Bewerbung noch nicht abgeschlossen haben benötigen wir einen Nachweis, dass Sie derzeit ein Praktikum absolvieren und dieses bis zum **30.03.** (bei einer Bewerbung zum **Sommersemester**) bzw. **15.07.** (bei einer Bewerbung zum **Wintersemester**) abschließen werden.

• **Praktikumsnachweis für Hochschulzugangsberechtigung**

Wenn Sie zum Zeitpunkt Ihrer Bewerbung das Praktikum noch nicht absolviert haben, reichen Sie uns bitte eine Vorab-Bescheinigung ein.

– **Mindestinhalte der Vorab-Bescheinigung**

- Name und Geburtsdatum des Praktikanten
- Beginn und voraussichtliches Ende des Praktikums
- Angabe der Arbeitszeiten
- Art der Tätigkeit (z.B. kaufmännisch, technisch, etc.)

– **Mindestinhalte der Praktikumsbescheinigung**

- Name und Geburtsdatum des Praktikanten
- Beginn und tatsächliches Ende des Praktikums
- Angabe der Arbeitszeiten
- Art der Tätigkeit (z.B. kaufmännisch, technisch, etc.)
- Mindestens 4 Tätigkeiten die Sie während des Praktikums ausgeführt haben

• **Prüfungszeugnis der Berufsausbildung**

Wenn Sie eine Berufsausbildung abgeschlossen haben, reichen Sie uns bitte eine beglaubigte Kopie Ihres Prüfungszeugnis (z.B. von der IHK) ein.

Hinweis: Nur *wenn das Prüfungszeugnis noch nicht vorliegt*, reichen Sie bitte das Abschlusszeugnis der Berufsschule ein. Bitte senden Sie uns Ihr Prüfungszeugnis umgehend nach, sobald es Ihnen vorliegt.

• **Praktikumsnachweis für ggf. erforderliches Vorpraktikum**

*****Wichtig*****

Bitte beachten Sie, dass Praktika, die vor der Hochschulzugangsberechtigung absolviert wurden, maximal nur zur Hälfte der Dauer anerkannt werden können.

→ Daher bitte nur Praktika einreichen, die vor der Hochschulzugangsberechtigung absolviert wurden, wenn diese mindestens eine Dauer von 8 Wochen hatten.

Wenn Sie zum Zeitpunkt Ihrer Bewerbung das Praktikum noch nicht absolviert haben, reichen Sie uns bitte eine Vorab-Bescheinigung ein.

– **Mindestinhalte der Vorab-Bescheinigung**

- Name und Geburtsdatum des Praktikanten
- Beginn und voraussichtliches Ende des Praktikums
- Angabe der Arbeitszeiten
- Art der Tätigkeit (z.B. kaufmännisch, technisch, etc.)

– Mindestinhalte der Praktikumsbescheinigung

- Name und Geburtsdatum des Praktikanten
- Beginn und tatsächliches Ende des Praktikums
- Angabe der Arbeitszeiten
- Art der Tätigkeit (z.B. kaufmännisch, technisch, etc.)
- Mindestens 4 Tätigkeiten die Sie während des Praktikums ausgeführt haben

*****Wichtig*****

Bitte beachten Sie, dass Praktika, die vor der Hochschulzugangsberechtigung absolviert wurden maximal nur zur Hälfte der Dauer anerkannt werden können.

→ Daher bitte nur Praktika einreichen, die vor der Hochschulzugangsberechtigung absolviert wurden, die mindestens eine Dauer von 8 Wochen hatten

*****Hinweis*****

Bewerber für die Bachelor Studiengänge - Tourism and Travel Management - Aviation Management / Aviation Management im Praxisverbund

Falls Sie sich zum Zeitpunkt Ihrer Bewerbung noch im Praktikum befinden, legen

Sie Ihren Unterlagen UNBEDINGT eine Vorab-Bescheinigung bei.

Wenn wir auf Grund Ihrer eingereichten Unterlagen nicht nachvollziehen

können, ob Sie das geforderte Vorpraktikum absolviert haben bzw. zum

Zeitpunkt Ihrer Bewerbung absolvieren, kann Ihre Bewerbung im

Auswahlverfahren NICHT berücksichtigt werden!!!

→ siehe Vorab-Bescheinigung

Praktikumsende bei einer Bewerbung zum

Sommersemester **28.02.** jeden Jahres

Wintersemester **30.09.** jeden Jahres

3. Unterlagen richtig sortieren

Bitte die angeforderten Unterlagen wie folgt **sortieren**, anschließend nur mit einem **Heftstreifen zusammenfassen** und an unsere Postadresse senden!!!

1. Online-Formular
 - Erzeugte PDF-Datei
2. Sprachnachweise
 - Sprachnachweise, die Ihnen ein Sprachlevel bescheinigen
3. Bachelor-/Diplomzeugnis
 - Bachelor-/ Diplomzeugnis (*****beglaubigt*****)
 - **Wenn dieses noch nicht vorliegt :**
aktuelle Notenbescheinigung inkl. der gewichteten Note aller **bisher erbrachten** Leistungen mit Angabe der ECTS-Punkte des Abschlusses
4. Unterlagen zu **allen** Vorstudienzeiten
 - Exmatrikulationsbescheinigung
 - Unbedenklichkeitsbescheinigung
 - aktueller Leistungsnachweis
 - Modulhandbuch
5. Unterlagen zur Person und Hochschulzugangsberechtigung
 - Lebenslauf mit Passbild
(Bitte Bewerbernummer und Nachname auf der Rückseite des Bildes vermerken und Bild mit einer Büroklammer am Lebenslauf befestigen)
 - Zeugnis der Hochschulzugangsberechtigung *****beglaubigt*****
(Abitur bzw. Fachhochschulreife)
6. Tätigkeitsnachweise
 - Praktikumszeugnisse
 - Prüfungszeugnis der Ausbildung *****beglaubigt*****
(kein Zeugnis der Berufsschule !!!)
 - Dienstzeugnis / FSJ-Nachweis

Checkliste für Ihre vollständige Bewerbung:

<p>Online-Formular</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Erzeugte PDF-Datei ausgedruckt und unterschrieben <input type="checkbox"/>
<p>Sprachnachweise</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Sprachnachweise, die Ihnen ein Sprachlevel bescheinigen <input type="checkbox"/>
<p>Bachelor-/ Diplomzeugnis</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Bachelor-/ Diplomzeugnis <input type="checkbox"/> ***beglaubigt*** • Wenn dieses noch nicht vorliegt : aktuelle Notenbescheinigung inkl. der gewichteten Note aller bisher erbrachten Leistungen <input type="checkbox"/> • Angabe der ECTS-Punkte des Abschlusses <input type="checkbox"/>
<p>Unterlagen zu allen Vorstudienzeiten</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Exmatrikulationsbescheinigung <input type="checkbox"/> • Unbedenklichkeitsbescheinigung <input type="checkbox"/> • aktueller Leistungsnachweis <input type="checkbox"/> • Modulhandbuch <input type="checkbox"/>
<p>Unterlagen zur Person und Hochschulzugangs- berechtigung</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Lebenslauf mit Passbild <input type="checkbox"/> (Bitte Bewerbernummer und Nachname auf der Rückseite des Bildes vermerken und Bild mit einer Büroklammer am Lebenslauf befestigen) <input type="checkbox"/> • Zeugnis der Hochschulzugangsberechtigung <input type="checkbox"/> ***beglaubigt*** <input type="checkbox"/> (Abitur bzw. Fachhochschulreife)
<p>Tätigkeitsnachweise</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Praktikumszeugnisse <input type="checkbox"/> • Prüfungszeugnis der Ausbildung <input type="checkbox"/> ***beglaubigt*** <input type="checkbox"/> (kein Zeugnis der Berufsschule !!!) <input type="checkbox"/> • Dienstzeugnis / FSJ-Nachweis <input type="checkbox"/>