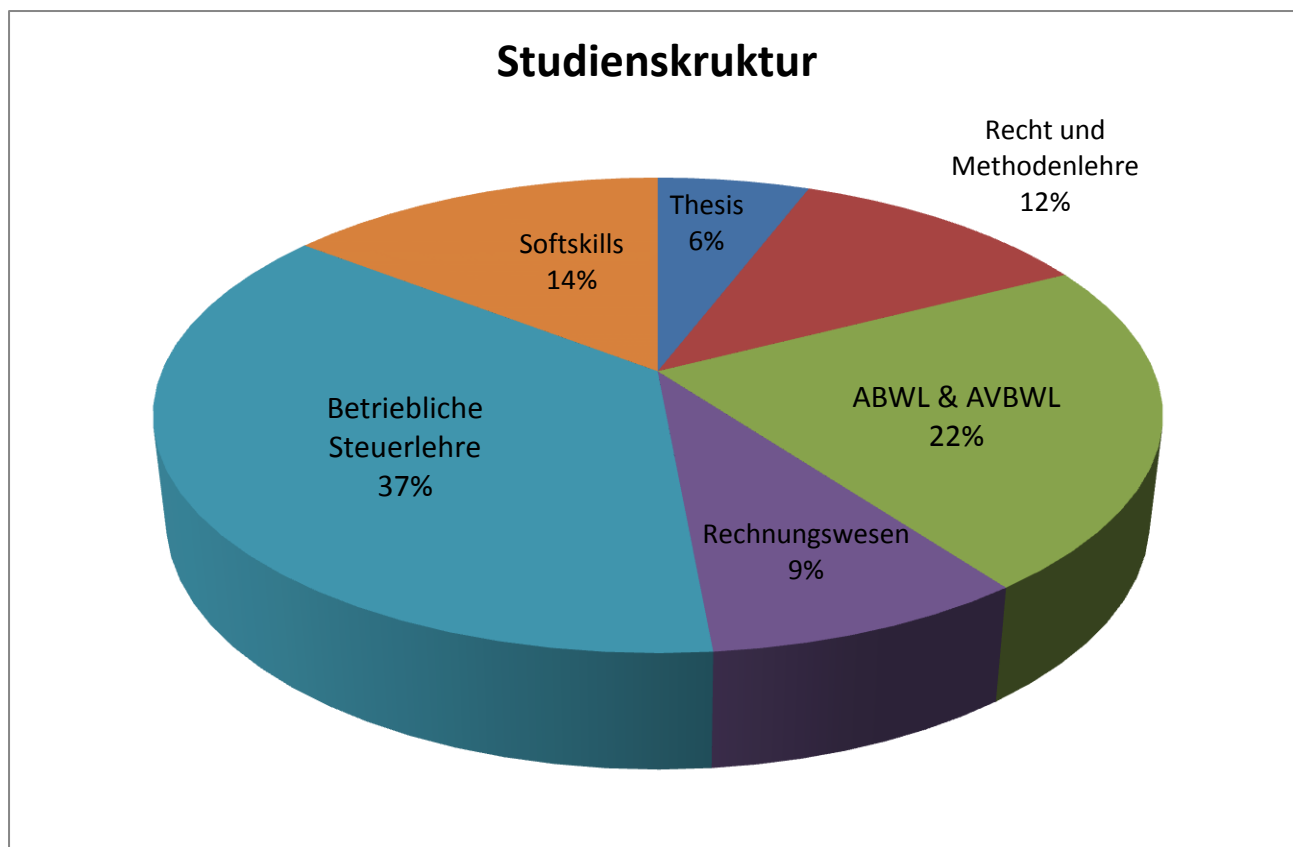


# Informationsblatt

## Steuerlehre / Steuerlehre im Praxisverbund (Bachelor of Arts)

*Einstufung in das 2. Semester für Bewerber mit geforderter Ausbildung (s.u.)*



... in 6 Semestern zum  
**Bachelor of Arts in Steuerlehre**  
an der Fachhochschule Worms

## Zulassungsvoraussetzungen

### •Hochschulzugangsberechtigung

Studienplatzbewerber/innen benötigen entweder

- ein **Zeugnis der allgemeinen Hochschulreife** (Abitur) oder
- eine **Fachhochschulzugangsberechtigung** oder
- eine gleichwertige fachbezogene Studienberechtigung.

Oder Sie erfüllen die Voraussetzungen für die sog. [berufliche Qualifikation](#)

### •Prüfungszeugnis der Ausbildung zum

- Steuerfachangestellte/r                      *oder*
- Finanzwirt/in                                      *oder*
- Bilanzbuchhalter/in                              *oder*
- Steuerfachwirt/in

### •Sprachkenntnisse

Als **Sprachvoraussetzungen** ist in Englisch das **Europalevel B1 nachzuweisen**

*HINWEIS: Ein **TOEFL-Test-Zertifikat** wird **nicht benötigt**; anderweitige Bescheinigungen reichen aus. Sind diese nicht vorhanden, so bietet die International Language Office im Laufe des **1. Semesters eine Sprachklausur zur Überprüfung der Sprachkenntnisse an.***

## Wichtige Informationen

### •Bewerber/innen mit einer abgeschlossenen Berufsausbildung als :

Steuerfachangestellte/r  
Finanzwirt/in  
Bilanzbuchhalter/in  
Steuerfachwirt/in

steigen direkt in das **zweite Semester** ein und die Dauer des Studiums beträgt dann **6 Semester.**

## Hompage

- <http://www.fh-worms.de/Bachelor-Studiengang-Steuerleh.1602.0.html>

## Ansprechpartner bei Fragen zu Studieninhalten:

- Diplom Betriebswirtin (FH)  
Assistentin  
Carmen Neiser  
Telefon: 06241/ 509-111  
E-Mail: [Neiser@fh-worms.de](mailto:Neiser@fh-worms.de)

## Ansprechpartner bei Fragen zu den Zulassungsvoraussetzungen:

- Laura Fleischbein  
Studiensekretariat  
Telefon: 06241/509-272  
E-Mail: [fleischbein@fh-worms.de](mailto:fleischbein@fh-worms.de)
- Nicole Blum  
Studiensekretariat  
Telefon: 06241/509-274  
E-Mail: [blum@fh-worms.de](mailto:blum@fh-worms.de)

## TIPP



Damit Sie Ihre Bewerbung vollständig zusammenstellen, benutzen Sie den folgenden Bewerbungsleitfaden. In diesem werden alle Unterlagen aufgeführt, die wir von Ihnen benötigen.

Auf der letzten Seite finden Sie eine Checkliste - so können Sie nochmal überprüfen, ob Ihre Bewerbung vollständig ist!!!

**Bei einer Bewerbung für ein duales Studium  
(Studium im Praxisverbund)  
benötigen Sie einen Kooperationsvertrag mit einem Unternehmen,  
welches Sie in Eigeninitiative finden sollten.**

**\*\*\*WICHTIG\*\*\***

**Wenn Sie bereits einen Kooperationsvertrag abgeschlossen haben,  
reichen Sie bitte eine Kopie des Vertrages mit Ihrer Bewerbung ein!!!**

**Wenn der Vertrag noch nicht vorliegt, weisen Sie bitte bei Ihrer  
Bewerbung hin, dass Sie einen Kooperationsvertrag abschließen  
werden!!!**

***Bitte beachten Sie unbedingt die Hinweise zum Studium im  
Praxisverbund auf der Homepage!***

**<http://www.fh-worms.de/Studium-im-Praxisverbund.1598.0.html>**

*Haben wir Ihr Interesse geweckt?*

*Dann bewerben Sie sich über unser Onlineportal [hier](#)*

***Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung***

**Für die Vollständigkeit der Bewerbungsunterlagen sind Sie  
selbst verantwortlich!**

**Sollten am Tag des Anmeldeschlusses Ihre Unterlagen nicht  
vollständig sein, kann Ihre Bewerbung bei der Studienplatzvergabe  
nicht berücksichtigt werden!**

**Wir bitten, die Bewerbungsunterlagen nicht in Ordner und Klarsichthüllen  
einzureichen.**

**Kopien sind beglaubigt vorzulegen!**

**!!! UNBEDINGT BEACHTEN !!!**

#### **Beglaubigungen**

Jede öffentliche Stelle, die ein Dienstsiegel führt, z.B. Behörden, Pfarrämter, nicht aber etwa Rechtsanwälte, Wirtschaftsprüfer, Vereine, darf beglaubigen.

#### **Die Beglaubigung muss mindestens enthalten:**

Einen Vermerk, der bescheinigt, dass die Kopie/Abschrift mit dem Original übereinstimmt (Beglaubigungsvermerk), die Unterschrift des Beglaubigenden und den Abdruck des Dienstsiegels. Ein Dienstsiegel enthält in der Regel ein Emblem.

#### **Ein einfacher Schriftgrad genügt nicht.**

Besteht die Kopie / Abschrift aus mehreren Einzelblättern, muss nachgewiesen sein, dass jede Seite von derselben Urkunde stammt. Es genügt, wenn nur eine Seite mit dem Beglaubigungsvermerk und der Unterschrift versehen ist, sofern alle Blätter etwa schuppenartig übereinandergelegt, geheftet und so überstempelt werden, dass auf jeder Seite ein Teil des Dienstsiegelabdrucks erscheint. Natürlich kann auch jede Seite gesondert beglaubigt werden. Doppelseitige Kopien müssen entweder auf Vorder- und Rückseite beglaubigt sein oder der Wortlaut des Beglaubigungsvermerks muss sich auf beide Seiten beziehen. Prüfen Sie bitte selbst genau, ob die Beglaubigung diesen genannten Anforderungen entspricht. Genügt die Beglaubigung den Anforderungen nicht, können wir die Nachweise nicht anerkennen. Eine gültige Form der Beglaubigung ist auch die notarielle Beglaubigung.

# Ihre Bewerbung an der Fachhochschule Worms

Dieser Leitfaden gilt für die Bewerbung für alle **Bachelorstudiengänge** an der Fachhochschule Worms.

## Wichtig:

1. Bitte achten Sie in Ihrem eigenen Interesse auf die **Vollständigkeit** der eingereichten Unterlagen, da Ihr Antrag andernfalls nicht oder nur mit starker Verzögerung bearbeitet werden kann!
3. Bitte schicken Sie nur die Unterlagen ein, die in Ihrem Fall **erforderlich** sind (siehe unten), keine zusätzlichen Unterlagen.
4. Bitte reichen Sie **keine Originale** ein, es sei denn, dass dies ausdrücklich gefordert ist, sondern beglaubigte Kopien.  
Eine Rücksendung Ihrer Unterlagen erfolgt nicht.
5. Bitte notieren Sie auf allen Unterlagen, die Sie einreichen, Ihre **Bewerbernummer**  
Die Bewerbernummer ist sehr wichtig - bitte bei jeder Korrespondenz (E-Mail, Anschreiben, FAX) und Telefonat angeben - nur so können Sie sich "identifizieren".
6. Bitte sortieren Sie Ihre Unterlagen wie unten beschrieben!!!

### Studierendensekretariat

#### Postanschrift:

Fachhochschule Worms  
Erenburgerstraße 19  
67549 Worms

**Hotline** +49 6241/509-180

**Fax** +49 6241/509-281

studiens@fh-worms.de

www.fh-worms.de

Öffnungszeiten Sachbearbeitung:

Mo /Di: 09:00 -12:30 Uhr

Mi : 13:00 -15:00 Uhr

Do : 09:00 -15:00 Uhr

## 1. Schritt: Onlinebewerbung

Liebe Bewerberin,  
lieber Bewerber,

hier vorab noch ein paar Informationen bevor es mit der "Online-Bewerbung" losgeht:

- Das Laden der Startseite kann, je nach Übertragungsgeschwindigkeit, einige Minuten dauern - also bitte etwas Geduld haben.
- Nachdem der Antrag auf Zulassung vollständig ausgefüllt wurde, wird auf der Registerkarte 15 durch das Drücken des "Abschicken"-Buttons das Einverständnis für die Datenübermittlung erklärt.
- Nachdem der Button "Abschicken" gedrückt wurde, werden die Daten an die FH Worms übermittelt. Das kann je nach Übertragungsgeschwindigkeit einige Minuten dauern.

So, jetzt kann es los gehen!!!

Hier geht's zur [Online-Bewerbung](#)

### \*\*\*WICHTIG\*\*\*

*Wenn Sie Ihre Online-Bewerbung abgesendet haben gelangen Sie zur Seite auf der Ihnen Ihre **Bewerbernummer** mitgeteilt wird. Zusätzlich wurde eine PDF-Datei erzeugt, die Sie bitte unterschreiben und anschließend mit den erforderlichen Unterlagen (s.u.) an uns senden!!!*

## 2. Schritt: Benötigte Unterlagen zusammenstellen

### • Sprachnachweise

Bitte reichen Sie alle Bescheinigungen oder Zeugnisse ein, welche Ihnen ein Sprachlevel bescheinigen.

Auch eine Ausbildung mit Schwerpunkt Sprache kann ggf. anerkannt werden. Dafür bitte das Abschlusszeugnis einreichen.

### • Unterlagen zu Vorstudienzeiten

Wenn Sie schon an einer Hochschule eingeschrieben sind bzw. waren, benötigen wir darüber folgende Informationen:

- aktueller Leistungsnachweis  
(**Es können nur Leistungsnachweise anerkannt werden, die bestandene und nicht bestandene Leistungen auflisten**)
- Modulhandbuch\*
- Exmatrikulationsbescheinigung\*
- Unbedenklichkeitsbescheinigung\*

Bei Vorstudienzeiten in Rheinland-Pfalz :

- Studienkontenbescheinigung\*

#### **Hinweis:**

*Wenn Sie an mehreren Hochschulen eingeschrieben waren, benötigen wir die unten genannten Unterlagen von jeder Hochschule !!!*

\*

diese Bescheinigungen erhalten Sie, wenn Sie sich exmatrikulieren – Sie können diese Unterlagen nach Erhalt eines Zulassungsbescheides nach reichen.

### • Lebenslauf

Bitte reichen Sie einen **lückenlosen** Lebenslauf ein.

- bei einer Bewerbung für das Sommersemester bis 15.01.
- bei einer Bewerbung für das Wintersemester bis 15.07.

#### **Mindestinhalte:**

- Kontaktangaben
  - Adresse
  - Handynummer/ Festnetznummer
  - E-Mailadresse
- Vorstudienzeiten  
(Bitte genaue Angabe der Semester z.B. von SS 10 - WS 10/11)
- Schulbildung
- Berufliche Tätigkeiten
  - Praktikum mit Angabe der Dauer in Wochen und Art (kaufmännisch/technisch...)
  - Ausbildung
  - Arbeitsverhältnisse
  - Wehr- / Zivildienst / Freiwilliges soziales Jahr

## • Passbild

Bitte notieren Sie Ihren Namen und Ihre Bewerbernummer auf der Rückseite des Passbildes.

**Das Passbild bitte nicht festkleben, sondern mit einer Büroklammer am Lebenslauf befestigen !!!**

**Geforderte  
Größe des  
Passbildes**

## • Nachweis der Hochschulzugangsberechtigung

### **\*\*\*Wichtig\*\*\***

Die Hochschulzugangsberechtigung muss bis zum **30.03.** für eine Bewerbung zum **Sommersemester** vorliegen - bei einer Bewerbung für das **Wintersemester** bis zum **15.07.**

### Hochschulzugangsberechtigung durch berufliche Qualifikation

#### Voraussetzungen:

- Abgeschlossene Berufsausbildung die im Durchschnitt\* mit mindestens 2,5 abgeschlossen wurde
- Im Anschluss an die Ausbildung 2 Jahre Berufserfahrung

Weitere Informationen unter folgendem Link:

[http://www.fh-worms.de/fileadmin/medien/studsek/Bewerbungsformulare/Informationsblatt\\_beruflich\\_Qualifizierte\\_FH\\_Worms.pdf](http://www.fh-worms.de/fileadmin/medien/studsek/Bewerbungsformulare/Informationsblatt_beruflich_Qualifizierte_FH_Worms.pdf)

#### **\*Durchschnittsberechnung:**

(Durchschnitt Prüfungszeugnis + Durchschnitt Berufsschulzeugnis)/2

### Hinweis zu bestimmten Abschlüssen:

#### – **Abgang nach der 12. Klasse vom Gymnasium**

Um die Fachhochschulreife zu erwerben, müssen Sie **eine erfolgreich abgeschlossene fachpraktische Vorbildung von 1 Jahr nachweisen** (z.B. Praktikum, Berufsausbildung).

**Wichtig:** Wenn Sie das Praktikum zum Zeitpunkt Ihrer Bewerbung noch nicht abgeschlossen haben benötigen wir einen Nachweis, dass Sie derzeit ein Praktikum absolvieren und dieses bis zum **30.03.** (bei einer Bewerbung zum **Sommersemester**) bzw. **15.07.** (bei einer Bewerbung zum **Wintersemester**) abschließen werden.

#### – **Berufskolleg II - Fachhochschulreife in Baden-Württemberg**

Um die Fachhochschulreife in Rheinland-Pfalz zu erwerben, benötigen Sie zu Ihrem Fachhochschulreifezeugnis des Berufskollegs Baden-Württemberg zusätzlich

- eine abgeschlossene Berufsausbildung außerhalb des Berufskollegs

**oder**

- ein zusätzliches Unterrichtsangebot und eine Zusatzprüfung (Assistentenausbildung) **sowie** den Nachweis einer **halbjährigen** einschlägigen Berufstätigkeit/ Praktikum (Vollzeit) im Anschluss an das Berufskolleg.

**Wichtig:** Wenn Sie das Praktikum zum Zeitpunkt Ihrer Bewerbung noch nicht abgeschlossen haben benötigen wir einen Nachweis, dass Sie derzeit ein Praktikum absolvieren und dieses

bis zum **30.03.** (bei einer Bewerbung zum **Sommersemester**) bzw. **15.07.** (bei einer Bewerbung zum **Wintersemester**) abschließen werden.

– **Schulischer Teil der Fachhochschulreife**

Um die Fachhochschulreife zu erwerben, müssen Sie **anschließend** ein halbjähriges Praktikum in Vollzeit absolvieren.

**Wichtig:** Wenn Sie das Praktikum zum Zeitpunkt Ihrer Bewerbung noch nicht abgeschlossen haben benötigen wir einen Nachweis, dass Sie derzeit ein Praktikum absolvieren und dieses bis zum **30.03.** (bei einer Bewerbung zum **Sommersemester**) bzw. **15.07.** (bei einer Bewerbung zum **Wintersemester**) abschließen werden.

• **Praktikumsnachweis für Hochschulzugangsberechtigung**

Wenn Sie zum Zeitpunkt Ihrer Bewerbung das Praktikum noch nicht absolviert haben, reichen Sie uns bitte eine Vorab-Bescheinigung ein.

– **Mindestinhalte der Vorab-Bescheinigung**

- o Name und Geburtsdatum des Praktikanten
- o Beginn und voraussichtliches Ende des Praktikums
- o Angabe der Arbeitszeiten
- o Art der Tätigkeit ( z.B. kaufmännisch, technisch, etc.)

– **Mindestinhalte der Praktikumsbescheinigung**

- o Name und Geburtsdatum des Praktikanten
- o Beginn und tatsächliches Ende des Praktikums
- o Angabe der Arbeitszeiten
- o Art der Tätigkeit ( z.B. kaufmännisch, technisch, etc.)
- o Mindestens 4 Tätigkeiten die Sie während des Praktikums ausgeführt haben

• **Prüfungszeugnis der Berufsausbildung**

Wenn Sie eine Berufsausbildung abgeschlossen haben, reichen Sie uns bitte eine beglaubigte Kopie Ihres Prüfungszeugnis ( z.B. von der IHK) ein.

**Hinweis:** *Nur wenn das Prüfungszeugnis noch nicht vorliegt, reichen Sie bitte das Abschlusszeugnis der Berufsschule ein. Bitte senden Sie uns Ihr Prüfungszeugnis umgehend nach, sobald es Ihnen vorliegt.*

• **Praktikumsnachweis für ggf. erforderliches Vorpraktikum**

**\*\*\*Wichtig\*\*\***

Bitte beachten Sie, dass Praktika, die vor der Hochschulzugangsberechtigung absolviert wurden, maximal nur zur Hälfte der Dauer anerkannt werden können.

→ Daher bitte nur Praktika einreichen, die vor der Hochschulzugangsberechtigung absolviert wurden, wenn diese mindestens eine Dauer von 8 Wochen hatten.

Wenn Sie zum Zeitpunkt Ihrer Bewerbung das Praktikum noch nicht absolviert haben, reichen Sie uns bitte eine Vorab-Bescheinigung ein.

– **Mindestinhalte der Vorab-Bescheinigung**

- Name und Geburtsdatum des Praktikanten
- Beginn und voraussichtliches Ende des Praktikums
- Angabe der Arbeitszeiten
- Art der Tätigkeit ( z.B. kaufmännisch, technisch, etc.)

– **Mindestinhalte der Praktikumsbescheinigung**

- Name und Geburtsdatum des Praktikanten
- Beginn und tatsächliches Ende des Praktikums
- Angabe der Arbeitszeiten
- Art der Tätigkeit ( z.B. kaufmännisch, technisch, etc.)
- Mindestens 4 Tätigkeiten die Sie während des Praktikums ausgeführt haben

**\*\*\*Wichtig\*\*\***

Bitte beachten Sie, dass Praktika, die vor der Hochschulzugangsberechtigung absolviert wurden maximal nur zur Hälfte der Dauer anerkannt werden können.

→ Daher bitte nur Praktika einreichen, die vor der Hochschulzugangsberechtigung absolviert wurden, die mindestens eine Dauer von 8 Wochen hatten

**\*\*\*Hinweis\*\*\***

**Bewerber für die Bachelor Studiengänge  
- Tourism and Travel Management  
- Aviation Management / Aviation Management im Praxisverbund**

Falls Sie sich zum Zeitpunkt Ihrer Bewerbung noch im Praktikum befinden, legen Sie Ihren Unterlagen UNBEDINGT eine Vorab-Bescheinigung bei.

Wenn wir auf Grund Ihrer eingereichten Unterlagen nicht nachvollziehen können, ob Sie das geforderte Vorpraktikum absolviert haben bzw. zum Zeitpunkt Ihrer Bewerbung absolvieren, kann Ihre Bewerbung im Auswahlverfahren NICHT berücksichtigt werden!!!

→ siehe Vorab-Bescheinigung

**Praktikumsende bei einer Bewerbung zum**

**Sommersemester**      **28.02.**    jeden Jahres

**Wintersemester**      **30.09.**    jeden Jahres

### 3. Unterlagen richtig sortieren

Bitte die angeforderten Unterlagen wie folgt **sortieren**, anschließend nur mit einem **Heftstreifen zusammenfassen** und an unsere Postadresse senden!!!

1. Online-Formular
  - Erzeugte PDF-Datei
2. Sprachnachweise
  - Sprachnachweise, die Ihnen ein Sprachlevel bescheinigen
3. Bachelor-/Diplomzeugnis
  - Bachelor-/ Diplomzeugnis (**\*\*\*beglaubigt\*\*\***)
    - **Wenn dieses noch nicht vorliegt :**  
aktuelle Notenbescheinigung inkl. der gewichteten Note aller **bisher erbrachten** Leistungen mit Angabe der ECTS-Punkte des Abschlusses
4. Unterlagen zu **allen** Vorstudienzeiten
  - Exmatrikulationsbescheinigung
  - Unbedenklichkeitsbescheinigung
  - aktueller Leistungsnachweis
  - Modulhandbuch
5. Unterlagen zur Person und Hochschulzugangsberechtigung
  - Lebenslauf mit Passbild  
(Bitte Bewerbernummer und Nachname auf der Rückseite des Bildes vermerken und Bild mit einer Büroklammer am Lebenslauf befestigen)
  - Zeugnis der Hochschulzugangsberechtigung **\*\*\*beglaubigt\*\*\***  
(Abitur bzw. Fachhochschulreife)
6. Tätigkeitsnachweise
  - Praktikumszeugnisse
  - Prüfungszeugnis der Ausbildung **\*\*\*beglaubigt\*\*\***  
(kein Zeugnis der Berufsschule !!!)
  - Dienstzeugnis / FSJ-Nachweis

## Checkliste für Ihre vollständige Bewerbung:

Online-Formular	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Erzeugte PDF-Datei ausgedruckt und unterschrieben <input type="checkbox"/></li> </ul>
Sprachnachweise	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sprachnachweise, die Ihnen ein Sprachlevel bescheinigen <input type="checkbox"/></li> </ul>
Bachelor-/ Diplomzeugnis	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bachelor-/ Diplomzeugnis <b>***beglaubigt***</b> <input type="checkbox"/></li> <li>• <b>Wenn dieses noch nicht vorliegt :</b> <input type="checkbox"/>  <b>aktuelle</b> Notenbescheinigung inkl. der gewichteten Note aller <b><u>bisher erbrachten</u></b> Leistungen</li> <li>• Angabe der ECTS-Punkte des Abschlusses <input type="checkbox"/></li> </ul>
Unterlagen zu <b>allen</b> Vorstudienzeiten	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Exmatrikulationsbescheinigung <input type="checkbox"/></li> <li>• Unbedenklichkeitsbescheinigung <input type="checkbox"/></li> <li>• aktueller Leistungsnachweis <input type="checkbox"/></li> <li>• Modulhandbuch <input type="checkbox"/></li> </ul>
Unterlagen zur Person und Hochschulzugangs- berechtigung	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lebenslauf mit Passbild <input type="checkbox"/>            (Bitte Bewerbernummer und Nachname auf der Rückseite des Bildes vermerken und Bild mit einer Büroklammer am Lebenslauf befestigen)</li> <li>• Zeugnis der Hochschulzugangsberechtigung <b>***beglaubigt***</b> <input type="checkbox"/>            (Abitur bzw. Fachhochschulreife)</li> </ul>
Tätigkeitsnachweise	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Praktikumszeugnisse <input type="checkbox"/></li> <li>• Prüfungszeugnis der Ausbildung <b>***beglaubigt***</b> <input type="checkbox"/>            (kein Zeugnis der Berufsschule !!!)</li> <li>• Dienstzeugnis / FSJ-Nachweis <input type="checkbox"/></li> </ul>