



FH Worms
Erenburgerstr. 19
D-67549 Worms
Tel.:+49 (0) 6241 509-284
Fax:+49 (0) 6241 509-283
www.ztt.fh-worms.de
ZTT@fh-worms.de



Zentrum für
Technologietransfer und
Telekommunikation
Center for
technology transfer and
telecommunication

Leistungsübersicht

**Zentrum für Technologietransfer und Telekommunikation
ZTT**

Erenburgerstraße 19
67549 Worms

+49 (0) 6241 509 284
www.ztt.fh-worms.de

Ihre Situation

Sie sind

- eine Forscherin/ein Forscher mit einer innovativen Idee mit Potenzial für öffentliche Förderung und dem Wunsch, den administrativen Aufwand der Beantragung und Verwaltung der Mittel zu minimieren?
- eine Professorin/ein Professor und ein Industrieunternehmen ist direkt an Sie herangetreten?
- ein Wirtschaftsunternehmen auf der Suche nach Fördermöglichkeiten für anwendungsorientierte Forschung und Entwicklung in einem innovativen und risikoreichen Bereich?
- eine Forschungseinrichtung auf der Suche nach einem Kollaborationspartner oder
- ein Vertreter eines Wirtschaftsunternehmens oder einer öffentlichen Stelle mit dem Bedarf nach Beratung in einem Kompetenzfeld der Fachhochschule Worms (Wirtschaftswissenschaften, Touristik- und Verkehrswesen, Informatik)?
- auf der Suche nach konkreter Hilfe in den Bereichen Web Technologien, Mobile Computing oder verteilte Systeme?

Unsere Unterstützung

Wir bieten

- Hilfe bei der Suche nach geeigneten Fördermöglichkeiten für Ihr Vorhaben und bei der Erfüllung der formellen Kriterien bei der Beantragung öffentlicher Mittel.
- Kontakt zu geeigneten Stellen innerhalb der FH Worms und über das Kompetenznetzwerk der Fachhochschulen des Landes Rheinland-Pfalz (twin-rlp) auch darüber hinaus.
- innovative inhaltliche Zusammenarbeit im Bereich der Informationstechnologie.

Wir sind prinzipiell branchenübergreifend tätig und unsere inhaltliche Arbeit konzentriert sich auf den Bereich der Informationstechnologie. Für Abschlussarbeiten, Praktika und Fundraising-Angelegenheiten nehmen Sie bitte direkten Kontakt zu den Fachbereichen oder der Hochschule auf. Falls Sie unsicher sind, ob Sie mit Ihrem Anliegen bei uns richtig sind, kontaktieren Sie uns bitte unverbindlich.

Der Anfang

Sie sind je nach Situation in der Lage, detailliert Auskunft zu geben über: Innovationspotenzial, Umfang, benötigte Personalmittel und Sachmittel, Marktsituation, Rahmenbedingungen, Stand der Wissenschaft, etc.

Die Kompetenzfelder und Leitlinien der FH Worms und des ZTT sind Ihnen bewusst und Sie finden sich und Ihr Thema darin wieder.

Dann nehmen Sie Kontakt zu uns auf!

In einem ersten Vorgespräch erläutern Sie uns Ihr Anliegen und wir Ihnen unsere möglichen Dienstleistungen und spezifischen Anforderungen.

Falls sich herausstellt, dass ein Fachbereich oder eine andere Hochschule des Landes der geeignetere Partner wäre, stellen wir den Kontakt für Sie her.

Sofern wir Sie unterstützen können, ist eventuell noch ein Gespräch mit der Hochschulleitung nötig, um Konformität mit der Hochschulstrategie zu gewährleisten. Je nach Anliegen formulieren wir ein gemeinsames Mission Statement und beginnen mit der Arbeit.

Der Antrag

Alle Zeichen stehen auf grün, die formalen Kriterien für die Beantragung öffentlicher Mittel sind erfüllt. Jetzt folgt ein sehr wichtiger Teil Ihrer Arbeit. Ein inhaltlich anspruchsvoller, gut formulierter und schlüssiger Antrag entscheidet über Ihren Erfolg und Sie sollten sich viel Zeit dafür nehmen. Aus unserer Erfahrung heraus kann ein Antrag, wenn man den formalen und inhaltlichen Teil als Ganzes sieht, aus 50 bis 100 Seiten bestehen.

Wir prüfen Ihren Antrag gerne auf Plausibilität, die Einhaltung der formalen Richtlinien des Drittmittelgebers und machen Sie auf eventuellen Korrekturbedarf des inhaltlichen Teils aufmerksam.

Der Ablauf der Projektdurchführung

Administration

Es ist geschafft – Ihr Antrag war erfolgreich. Wie geht es jetzt weiter? Damit Sie sich voll auf Ihre Arbeit konzentrieren können, übernehmen wir die administrativen Tätigkeiten.

Am Anfang stehen Finanzplan und Budgetierung auf der Grundlage des Zuwendungsbescheides. Dieses „Zahlenmaterial“ liefert uns die wichtigen Informationen für die Mittelabrufe und schafft Ihnen einen Überblick über die finanzielle Gesamtsituation.

Unsere Unterstützung beinhaltet natürlich auch das Berichtswesen an den Träger. Wir kümmern uns um die zahlenmäßigen Verwendungs-, Zwischen- und Abschlussnachweise und stimmen die Projektkonten regelmäßig mit der Buchhaltung ab.

Sie gehen im Rahmen Ihres Projektes auf Dienstreise – kein Problem. Wir erstellen Ihren Antrag und die anschließende Reisekostenabrechnung. Wenn zusätzliche Hilfe notwendig ist und Sie wissenschaftliche Hilfskräfte brauchen, übernehmen wir für Sie das Vertragsprozedere und überwachen die geleisteten Stunden.

Und wenn Sie außer den genannten Leistungen noch Unterstützung wünschen? Jedes Projekt ist anders und erfordert flexibles Denken und Handeln. Wir passen unsere administrative Hilfe den Projekterfordernissen an.

Inhaltliche Zusammenarbeit

Wir stehen auch für eine inhaltliche Zusammenarbeit zur Verfügung. Voraussetzungen sind die fachliche Überschneidung mit unseren Kompetenzen, ein nachweislich hohes Innovationspotential und vergleichbare Projektmanagement-Philosophien.

Unsere fachliche Kompetenz liegt in der Informationstechnologie und dabei insbesondere in den Bereichen Web-Technologien, Mobile Computing und Scientific Computing. Ist der fachliche Fokus Ihres Projekts in den genannten Bereichen angesiedelt, haben Sie mit uns einen erfahrenen Partner für Ihr Projekt gefunden. Fragen Sie uns einfach.

Auch beim Projektmanagement können wir Sie unterstützen. Wir setzen dabei konsequent auf moderne agile Methoden. Die Erfahrung hat gezeigt, dass kleine bis mittelgroße Teams so schnell brauchbare Resultate liefern und zügig auf sich ändernde Anforderungen und Rahmenbedingungen reagieren können. Details zu unserem Ansatz erläutern wir Ihnen gerne.

Räumlich verteilte und internationale Teams, wie sie in vielen Projekten existieren, stellen kein Problem dar. Moderne Kommunikations- und Kollaborationswerkzeuge sichern die für eine erfolgreiche Zusammenarbeit kurzen Wege, sodass alle Partner den Überblick behalten, egal wo sie sich physisch befinden. Die Infrastruktur des ZTT steht Ihnen im Falle einer Zusammenarbeit natürlich zur Verfügung.

Bei allen Projekten ist die regelmäßige Berichterstattung gegenüber dem Mittelgeber die Norm. Sofern wir inhaltlich beteiligt sind, übernehmen wir für unsere Aufgaben die Berichterstattung.

Die Spielregeln

Überall, wo Menschen erfolgreich und partnerschaftlich zusammenarbeiten, erleichtern festgelegte Regeln das Miteinander. Folgende Punkte sind uns wichtig:

Alle am Projekt beteiligten Partner sollen in den Informationsfluss eingebunden werden. Dazu ist es wichtig, die aktuellen Kontaktdaten zu hinterlegen und – wenn notwendig – auch projektspezifische Kommunikationsregeln festzulegen.

Das können z. B. die regelmäßige Teilnahme an Meetings, Telefonkonferenzen zu bestimmten Uhrzeiten, ein bestimmter Tag zur Information über den Projektstatus per Rundmail sein – der Fantasie sind da keine Grenzen gesetzt.

Die Kosten

Ein Projekt und die darin arbeitenden Menschen wollen finanziert werden. Im Fall eines Drittmittel geförderten Projektes bewegen wir uns im Rahmen der Zuweisung. Die Arbeit unseres Zentrums kann zum Beispiel durch die Projekt- bzw. Programmpauschale finanziert werden; die Unterstützung durch einen konkreten Mitarbeiter mit den beantragten Personalkosten.

Und bei Industriekooperationen? Hier ist es notwendig, mit vertraglich geregelten Tagessätzen zu arbeiten, die wir auf Grundlage der anstehenden Arbeitspakete individuell festlegen.